

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ

ИЗП. ДИРЕКТОР НА

„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД:.....

(проф. д-р инж. Стоян Братоев)



чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОТНОСНО: Откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от територията на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД“.

гр. София,
май, 2018 г.

I. ОПИСАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие в обществената поръчка, наред с договорните условия. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на предвидените услуги, които са предмет на договора за обществена поръчка.

Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител за извършване на „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от територията на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД“.

Възложител: „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД“, **адрес:** улица „Княз Борис I“ 121, 1000 Център, София, телефон: 02/9212001

Място и срок за изпълнение на поръчката:

- Мястото за изпълнение на поръчката е територията на „Метрополитен“ ЕАД.
- Срокът за изпълнение на дейностите предмет на поръчката е 3 (три) години, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОПИСАНИЕ:

1. Дейности, включени в обхвата на поръчката:

- Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от контейнери до депо;
- Събиране и транспортиране до депо на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности;
- Доставка на нови контейнери за битови отпадъци, ангажирани за експлоатация само за срока на изпълнение на договора, както следва:
 - Нови (неупотребявани) Контейнери за отпадъци 1100 л., които да са изработени от метал, с ръчно отваряне на капаците и със сертификат за качество, доставят се и се разполагат от избрания изпълнител в срок до два дни от сключване на договора, за негова сметка –минимум 100 броя;
 - Контейнери за едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци с обем на съда от 4 до 6 м³ – минимум 7 броя.

2. Териториален обхват:

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, описани в Техническата спецификация, обхващат следните райони, на територията на „Метрополитен“ ЕАД., съгласно:

Таблица № 1: Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от метростанциите, административните сгради и депо „Обеля“.

№	Обект	Съдове		Седмична кратност
		вид	брой	
1.	Депю „Обеля“- АБС4	РА1100 л	2	3
2.	Депю „Обеля“	РА1100 л	16	3
3.	МС „Обеля“	РА1100 л	1	3
4.	МС „Сливница“	РА1100 л	4	3
5.	МС „Люлин“	РА1100 л	4	3
6.	МС „Западен парк“	РА1100 л	1	3
7.	МС „Вардар“	РА1100 л	1	3
8.	МС „К. Величков“	РА1100 л	1	3
9.	МС „Опълченска“	РА1100 л	1	3
10.	МС „Сердика“	РА1100 л	3	3
11.	МС „СУ Св. Кл. Охридски“	РА1100 л	1	3
12.	МС „Ст. Васил Левски“	РА1100 л	3	3
13.	МС „Ф. Ж. Кюри“	РА1100 л	3	3
14.	МС „Г. М. Димитров“	РА1100 л	1	3
15.	МС „Мусагеница“	РА1100 л	1	3
16.	МС „Младост 1“	РА1100 л	0	0
17.	МС „Младост 3“	РА1100 л	1	3
18.	МС „ИЕЦ“	РА1100 л	2	3
19.	МС „Дружба“	РА1100 л	2	3
20.	МС „Искърско шосе“	РА1100 л	2	3
21.	МС „Софийска света гора“	РА1100 л	2	3
22.	МС „Летище София“	РА1100 л	3	3
23.	МС „Александър Малинов“	РА1100 л	2	3
24.	МС „Акад.Ал. Теодоров- Балан“	РА1100 л	3	3
25.	МС „Бизнес Парк“	РА1100 л	2	3

26.	МС „Ломско шосе“	РА1100 л	1	3
27.	МС „Бели Дунав“	РА1100 л	0	0
28.	МС „Надежда“	РА1100 л	1	3
29.	МС „Хан Кубрат“	РА1100 л	1	3
30.	МС „Княгиня Мария Луиза“	РА1100 л	1	3
31.	МС „Централна ЖП гара“	РА1100 л	1	3
32.	МС „Лъвов мост“	РА1100 л	2	3
33.	МС „Сердика 2“	РА1100 л	0	0
34.	МС „НДК“	РА1100 л	0	0
35.	МС „ЕС“	РА1100 л	2	3
36.	МС „Джеймс Баучер“	РА1100 л	2	3
37.	МС „Витоша“	РА1100 л	1	3
38.	Склад инвеститори „Обеля“	РА1100 л	2	3
		Общо	76	

Забележка :

- *За метростанциите от Трети метродиаметъри депо „Земляне“, съдове за смет ще се доставят, след предварително направена заявка от Възложителя;*
- *Поддържане на наличност и възможност за ползване, при направена заявка от Възложителя, на 7 броя контейнери за едрогабаритни и строителни отпадъци с обем на съда от 4 до 6 м³.*

3. Събиране на отпадъци и транспортиране до депо:

Обект на дейностите по събиране и транспортиране на следните видове отпадъци:

- Събиране на смесени битови отпадъци от контейнери и транспортиране до съоръжение за третиране на отпадъци – депо.
- Събиране на строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, ЕГО и транспортиране до депо.

4. Законодателство, стандарти, разрешителни, застраховки:

- Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство.
- Изпълнителят, трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на договора следните документи:
 - Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на глава пета, раздел II от същия закон;
 - Сертификати или еквивалентни: за внедрена система за управление на качеството и за опазване на околната среда, издадени от акредитирана сертифицираща организация с обхват, в областта на сметосъбиране и/или сметоизвозване на неопасни отпадъци и/или битови отпадъци.

5. Комуникация, обмен на информация, жалби и сигнали:

5.1. Комуникации с Възложителя

- Изпълнителят следва да поддържа телефон/и, факс и електронна поща в своите офиси за непрекъснатата комуникация с Възложителя;
- Изпълнителят трябва да осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници с представителя на Възложителя;
- При промяна на сътрудниците и/или/ отговорниците на райони, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или на неговите упълномощени представители, в срок до 24-часа;

5.2. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали

-
- Изпълнителят записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка. При поискване предоставя наличната информация на Възложителя.

6. Работно време

- Услугите се изпълняват в съответствие с часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите на СО.

7. Идентичност на изпълнителя

- Изпълнителят упражнява дейността си, като трябва да обозначи оборудването, транспортните средства и контейнерите с логото си или друг обозначителен знак, удостоверяващ качеството му на изпълнител по настоящата поръчка.

8. Персонал и активи на изпълнителя

- Изпълнителят е длъжен да осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светло отражателни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите;
- Върху работното облекло се обозначава ясно логото на Изпълнителя;
- Изпълнителят изписва на предната страна и на гърба на всеки контейнер за отпадъци логото на фирмата и стационарен телефонен номер;
- Изпълнителят поставя от двете страни на контейнерите за отпадъци светлоотразителни стикери и надписан със шаблон инвентарен номер на контейнера.

9. Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на контейнери за отпадъци

- Контейнерите за отпадъци- тип РА1100 л., да са изработени от метал с ръчно отваряне на капачите и със сертификат за качество, да бъдат нови, да се доставят и разполагат от избрания изпълнител;
- Доставяните контейнери за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, не могат да бъдат в жълт, зелен или син цвят, съгласно изискванията на чл.26, ал.8 Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки;
- Всяка необходима замяна или ремонт на контейнери за отпадъци, възникнали по време на изпълнението на договора, се извършва от Изпълнителя незабавно за собствена сметка;

III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО ДЕПО ИЛИ СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ

1. Събиране и транспортиране на отпадъци.

- Изпълнителят събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им, само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време;
- Изпълнителят по всяко време контролира своите работници, инспектира техните дейности и гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

2. Събиране и транспортиране на отпадъци от точките за събиране.

- Изпълнителят се задължава да поддържа Точките за събиране в определения подходящ вид и брой контейнери за отпадъци. Контейнерите се обслужват по съгласуван от компетентните органи график, представен от Изпълнителя на Възложителя след сключване на договора.;
- При необходимост Възложителят си запазва правото да възлага преместване, промяна на броя на контейнери за отпадъци и на кратностите за обслужването им, за което се съставя Констативен протокол между страните;
- Всички Точки за събиране се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението и позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за ползване;
- Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци в Точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

3. Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО)

- Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО, след направена предварителна заявка от Възложителя;
- Изпълнителят осигурява необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО изхвърлени до контейнерите, в т.ч. и строителни отпадъци от ремонтни дейности.);
- Изпълнителят транспортира събраните ЕГО до депото;

4. Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци

- При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци, след писмена заявка, не по – късно от 24 часа преди събитието (мероприятието), в която се определя срока за изпълнение; ;
- След приключване на събитието (мероприятието) допълнително заявените контейнери се обслужват, извозват и съхраняват от изпълнителя, съгласно указания в заявката срок;
- Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя;

- Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база договорените единични цени на Изпълнителя.

5. Изисквания за състоянието на точките при събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и его.

- Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци в изправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин. Контейнери за отпадъци с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели или повредени се подменят своевременно от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни;
- В случай, че Възложителят констатира наличие на технически неизправни контейнери за отпадъци се съставя Констативен протокол между страните и на Изпълнителя се налага санкция, съгласно Приложение №:1 към настоящата спецификация;
- Изпълнителят се задължава да подмени контейнерите с нови технически изправни в срок до 24 часа от датата на Констативния протокол;
- Изпълнителят е длъжен да почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци/ ЕГО до радиус от 3 метра около съответния контейнер, непосредствено след обслужването им;
- Изпълнителят е длъжен да извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци по предварително представен график, най-малко веднъж годишно или по-често, ако това се налага. Контролът се осъществява от Възложителя, като за извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи;
- След обслужване на контейнерите да не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях;
- След обслужване на контейнерите Изпълнителят трябва да поставя контейнерите с отвора към тротоара, да затваря капациите и да ги връща на определените места;
- Изпълнителят е длъжен да спазва съгласуваните от компетентните органи и представени на възложителя часови и маршрутни графици за извършване на дейностите.

6. Работна програма за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци.

- **Работната програма** за изпълнение на дейностите, следва да съдържа дни ангажираност от седмицата, както и часове и маршрути за изпълнение на съответните дейности описани в Техническата спецификация, брой съдове и кратност на вдигане, както и местата, където ще бъде позиционирана необходимата техника. В Графика трябва да са обхванати всички посочени места от Техническата спецификация на Възложителя.

Изготвил:

Зам. н-к служба „Движение“

чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

/ инж. А. Георгиев /

Приложение 1: Санкции за общо неизпълнение по дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови и строителни отпадъци от територията на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД“.

№	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до депо или съоръжение за третиране				
1.	Пропуснато обслужване на контейнери за отпадъци.	За всеки пропуснат бр. контейнер за отпадъци за отчетния период	100 лв.	3 часа
2.	Непочистени отпадъци около контейнерите и непочистени териториите при извозване на ЕГО.	За всеки бр. контейнер за отпадъци за отчетния период	50 лв.	3 часа
3.	Неизмити и недезинфекцирани контейнери за отпадъци в съответствие със съгласувания график.	За всяко закъснение от предоставения и съгласуван график	50 лв.	
4.	Неподменени и технически неизправни контейнери (Счупени колела, без капаци, нарушена структура и др)	За всеки брой контейнер за отчетния период	100 лв.	До 24 часа